Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салаусский многопрофильный лицей» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете МБОУ « Салаусский многопрофильный лицей» Балтасинского муниципального района РТ Протокол от № 2 от 28.08.2025

Утверждено директором МБОУ « Салаусский многопрофильный лицей» Балтасинского муниципального района РТ Приказ № 83 от 28.08.2025 г. /Н.Н.Загидуллин/



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5246C80010B28D804D58BE8590981BAA Владелец: Загидуллин Нурсиль Нурисламович Действителен с 21.10.2024 до 21.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным МБОУ подразделением «Салаусский многопрофильный лицей», учебно-воспитательной, методической, осуществляющим проведение опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей» задач и устанавливаются приказом Директора.

Педагоги, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей» по представлению зам. директора по УВР.

Методические объединения непосредственно подчиняются Директору МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей».

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией, Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и



воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами И нормами охраны техники безопасности труда, противопожарной Уставом защиты, лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка.

II. Задачи методического объединения педагогов и классных руководителей:

- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка материала для контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
 - разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - ознакомление с методическими разработками по предмету;
- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
 - отчёты о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего учебно — воспитательный план работы МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей».



Методическое объединение педагогов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, конференции, цикл открытых уроков по заданной тематике.

Методическое объединение разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

4.Права методического объединения

Методическое объединение педагогов-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение может внести предложение о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

5.Обязанности педагогов методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методобъединения

Методическое объединение педагогов избирает руководителя.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

7. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1. Приказ об открытии методобъединения и назначении на должность руководителя методобъединения.
- 2.Положение о методическом объединении.
- 3. Анализ работы лицейского методобъединения за прошедший учебный год.



- 4. Тема методической работы методобъединения, ее цель и задачи на новый учебный год.
- 5.План работы методобъединения на текущий учебный год.

№	Мероприятие, его форма и содержание	Срок	Ответственный

6. База данных об учителях методобъединения: количественный и качественный состав

No	Φ	Год	Образов	педс	Квал	кур	нагр	Кол-	Клас	Факу	Адр
	И	рож	ание	таж	.кате	сы	ады	ВО	сы, в	льта	ec,
	O	ден	(что и		гори			часов	кото	тивы	тел
		ИЯ	когда		Я			В	рых	,	ефо
			окончил					недел	преп	эл.ку	Н
)					Ю	одае	рсы	
									Т		

7. Сведения о темах самообразования учителей методобъединения

No	ФИО учителя	Тема	Срок	Форма отчета
		самообразования		

8.Перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей МО

No	Φ	пре	Образо	Год	Пл	ан ат	тес	таци	И	Год	Пл	іан к	ypco	ЭB	
	И	дме	вание,	прохож						прохо					
	О	T	ЧТО	дения						ждени					
			окончи	аттеста						Я					
			л, год	ции						курсо					
			оконча							В					
			ния												

- 9.График прохождения аттестации учителей методобъединения на текущий год
- 10. График повышения квалификации учителей методобъединения на текущий учебный год
- 11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методобъединения



№	ФИО учителя	Предмет	Тема	срок

- 12. План и анализ проведения предметной недели
- 13.План работы с молодыми специалистами
- 14. План работы с одаренными обучающимися

№	ФИ ученика	Предмет	Форма	Срок	ФИО
			работы		учителя

15. План работы со слабоуспевающими обучающимися

$N_{\underline{0}}$	ФИ ученика	Предмет	Форма	Срок	ФИО
			работы		учителя

- 16. Мониторинг результативности педагогического труда учителей.
- 17. Протоколы заседания методобъединения.
- 18.Приложение.

Приложение к Положению о методическом объединении Лист ознакомления

AHO	Лист ознакомлен	
ФИО	Подпись	Дата
	<u> </u>	1





Лист согласования к документу № согл-19559625-1 от 13.11.2025

Инициатор согласования: Загидуллин Н.Н. директор Согласование инициировано: 13.11.2025 14:45

Лист согласования: последовательное					
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания	
1	Загидуллин Н.Н.		□Подписано 13.11.2025 - 14:45	-	

